

Принято
общим собранием
работников
протокол от 25.03.2022г
№ 09

Утверждено
приказом МБДОУ
Детский сад № 1
«Рябинка» от 25.03.2022г
№ 139

ПЛАН

мероприятий по реализации информационно - пропагандистской работы в
сфере противодействия коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
города Нефтеюганска «Детский сад № 1 «Рябинка»

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад №1 «Рябинка» (далее – Учреждение).

Задачи:

- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции.
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (официальный сайт Учреждения)

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Контроль соблюдения законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий, Юрисконсульт
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на совещаниях при заведующем и общих собраниях работников	Декабрь, май	Заведующий, Юрисконсульт
2.	Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Корректировка действующих локальных нормативных актов учреждения в области противодействия коррупции	Сентябрь-ноябрь	Заведующий, юрисконсульт
2.2.	Назначение ответственных лиц за реализацию антикоррупционной деятельности в Учреждении, определение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Заведующий, Юрисконсульт
2.3.	Обеспечение наличия в Учреждении журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками Учреждения	Сентябрь	Заведующий Юрисконсульт

2.4.	Размещение информации по антикоррупционной политике на сайте Учреждения	Постоянно	Заместитель заведующего
2.5.	Обновление содержания стенда «Коррупции – нет!»	Постоянно	Юрисконсульт
2.6.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Учреждении	Постоянно	Заведующий
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления воспитанников	Постоянно	Заведующий
2.9.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Май	Заведующий
2.10.	Размещение телефонов и электронных адресов для возможности подачи жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала Учреждения	Постоянно	Юрисконсульт
3.	Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля		
3.1.	Проводить анализ жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Комиссия
3.2.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров	Постоянно	Ответственные лица
4.	Повышение эффективности управления Учреждением в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Проведение служебных проверок на действие работников на предмет наличия информации о факте коррупции независимо в устной или письменной форме поступило обращение, информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения	По необходимости	Заведующий, Юрисконсульт

4.2.	Оказание содействия правоохранительным и иным государственным органам в осуществлении мер противодействия коррупции	По мере необходимости	Заведующий, Юрисконсульт
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.06.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Заведующий, юрисконсульт
5.2.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего
5.3.	Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Заведующий, управляющий совет
6.	Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения		
6.1.	Постоянное обновление информационного стенда и страницы «Антикоррупционная политика» на официальном сайте Учреждения	Постоянно	Заместитель заведующего
6.2.	Соблюдение установленного графика приема граждан	Постоянно	Заведующий
7.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения		
7.1.	Обеспечение контроля за соблюдением требований к служебному поведению, соблюдению кодекса профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций	Постоянно	Заведующий, юрисконсульт
7.2.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Заведующий
7.3.	Проведение разъяснительной работы по антикоррупционному законодательству с работниками учреждения	Постоянно	Заведующий, юрисконсульт
8.	Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности воспитанников и их родителей (законных представителей)		

8.1.	«Международный день борьбы с коррупцией» организация и проведение мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	9 декабря	Воспитатели, специалисты Учреждения
8.2.	Изготовление и распространение памяток, направленных на повышение антикоррупционной компетентности среди родительской общественности	Декабрь	Юрисконсульт, воспитатели
8.5.	Проведение выставки рисунков «Я и мои права»	Февраль - март	Воспитатели групп
9.	Работа с родителями (законных представителей) воспитанников		
9.1.	Ознакомление родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами Учреждения	Постоянно	Заведующий
9.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых услуг.	Февраль	Юрисконсульт
9.4.	Организация работы ответственных лиц, обладающих полномочиями по контролю распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда: -комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения.	1 раз в квартал	Председатель комиссий
10.	Мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения		
10.1.	Стимулирование профессионального развития персонала Учреждения	Постоянно	Заведующий
10.2.	Включение мероприятий антикоррупционного просвещения и воспитания в планы педагогических работников.	Постоянно	Юрисконсульт
10.3	Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы Учреждения	Постоянно	Ответственные лица
11.	Информационная и издательская деятельность		
11.1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности учреждения через СМИ, в том числе и через Интернет.	Постоянно	Заведующий
11.2.	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников учреждения по антикоррупционной политике.	Декабрь	Ответственные лица

12. Предоставление отчётной информации			
12.1	Предоставление отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности образовательным учреждением в Департамент образования и на портале bus.gov.ru	Ежеквартально	Заведующий, заместитель заведующего
12.2	Размещение публичного доклада на сайте учреждения в сети Интернет, представление его общественности.	До 1 августа	Заведующий
12.3	Размещение отчета самообследования учреждения на сайте учреждения в сети Интернет.	15 апреля	Заведующий
12.4	Размещение информации о наличии вакантных мест в Учреждении на новый учебный год	Май	Заведующий
12.5	Размещение отчета о выполнении плана мероприятий по реализации информационно - пропагандистской работы в сфере противодействия коррупции за текущий год	Декабрь	Заведующий