

Служба по контролю и надзору в сфере образования  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Обрнадзор Югры)

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

«24» сентября 2021г., 11 час. 00 мин. № ПВ-171/2021

(дата и время составления акта)

город Нефтеюганск, 3 микрорайон, здание № 18

(место составления акта)

**Акт выездной плановой проверки**

(плановой/внеплановой)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением руководителя Службы С. И. Яницкой от 13.09.2021 № 30-Р-45 (86210908600000732948)

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Выездная проверка проведена в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена:  
Толстых Александром Сергеевичем, старшим инспектором отдела надзора за соблюдением законодательства об образовании Обрнадзора Югры

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены:  
специалисты: не привлекались

эксперты (экспертные организации): не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 1 «Рябинка»,

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению):  
628303, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нефтеюганск, мкр.9, строение 31.

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемые лица:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Нефтеюганска «Детский сад № 1 «Рябинка», ИНН 8604027850.

Адрес: 628303, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нефтеюганск, мкр.9, строение 31.

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с " 20 " сентября 2021 г., 13 час. 00 мин.

по " 24 " сентября 2021 г., 11 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с ...

с " " г., час. мин.

по " " г., час. мин.

не приостанавливалось

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

5 рабочих дней, 10 часов 00 минут (часы, минуты)

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с " 20 " сентября 2021 г., 13 час. 00 мин.

по " 24 " сентября 2021 г., 11 час. 00 мин.

по месту: 628303, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нефтеюганск, мкр.9, строение 31

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий):

2) осмотр

в следующие сроки:

с " 23 " сентября 2021 г., 10 час. 00 мин.

по " 23 " сентября 2021 г., 12 час. 00 мин.

по месту: 628303, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нефтеюганск, мкр.9, строение 31

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

Основная образовательная и дополнительные программы, утвержденные руководителем Учреждения;

индивидуальные учебные планы обучающихся (при наличии);

расписания учебных занятий по всем реализуемым образовательным программам для всех форм обучения;

документы, содержащие информацию о результатах освоения обучающимися образовательных программ, в том числе реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме;

списки всех учебных групп обучающихся (несовершеннолетних обучающихся);

документы по проведению учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в различных формах (журналы проведения занятий, ведомости, отчеты и иные документы);

документы организации, подтверждающие учет мнений советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

приказ Учреждения о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

документы организации, подтверждающие проведение руководителем организации инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

паспорт доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

документы организации, подтверждающие осуществление организации охраны здоровья обучающихся, включающие: определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул, пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда, организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом, профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий наблюдение за состоянием здоровья обучающихся, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

документы, подтверждающие организацию питания обучающихся;

распорядительные акты организации о приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, дополнительного образования детей и взрослых;

журнал приема заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

личные дела детей, зачисленных в организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

личные дела поступающих, зачисленных в организацию на обучение по

---

дополнительным образовательным программам;

договоры об оказании платных образовательных услуг;

договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенные с родителями (законными представителями) детей;

документы, подтверждающие наличие на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, необходимых для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в лицензии или заявленным к лицензированию, а также копии правоустанавливающих документов, в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации (договоры аренды (субаренды), заключенные на срок до года, договоры безвозмездного пользования);

документы, подтверждающие наличие в штате Учреждения или привлечение на ином законном основании педагогических работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, включающие:

штатные расписания;

должностные инструкции работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ;

документы, подтверждающие стаж педагогической работы педагогических работников;

приказы о приеме на работу педагогических работников;

копии документов об образовании и (или) о квалификации

трудовые договоры;

документы, подтверждающие проведение аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников, включающие: распорядительные акты организации о создании аттестационной комиссии за период, подлежащий проверке.

распорядительные акты организации о проведении аттестации педагогических работников за 2020, 2021 год, графики проведения аттестации педагогических работников, внесенные в аттестационную комиссию представления организации на педагогических работников, оформленные протоколами результаты аттестации педагогических работников за период, подлежащий проверке;

распорядительные акты о зачислении обучающихся (несовершеннолетних обучающихся) в порядке перевода из другой организации;

локальные нормативные акты Учреждения, устанавливающие:

порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта организации;

порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в организации и не предусмотренных учебным планом;

порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

язык, языки образования, а также порядок получения образования на иностранном языке в соответствии с образовательной программой;

контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых

---

осуществляется оценка результатов обучения;  
официальный сайт Учреждения.

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

11. По результатам выездной проверки установлено:  
Нарушения не выявлены

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

- 1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;
- 2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;
- 3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются:

1) Протокол осмотра от 23.09.2021.

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Старший инспектор отдела надзора  
за соблюдением законодательства об образовании  
А. С. Толстых

(должность, фамилия, инициалы инспектора  
(руководителя группы инспекторов),  
проведившего выездную проверку

  
(подпись)

Толстых Александр Сергеевич, старший инспектор отдела надзора за соблюдением  
законодательства об образовании,

тел. (3467) 36-01-27 (доб. 5515), E-mail: TolstyykAS@admhmao.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной  
проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц  
или их представителей с актом выездной проверки (дата и время ознакомления):

Заведующий  
(должность)

И.И.И.  
(подпись)

Иванова И.В.  
(Ф.И.О.)

Дата и время ознакомления: «24» 09 2021 г., 11 час. 15 мин.