|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Управляющим советом  МБДОУ «Детский сад № 1 «Рябинка»  протокол от 29.08.2015 № 7 | УТВЕРЖДЕНО  приказом МБДОУ  «Детский сад № 1 «Рябинка»  от 28.08.2015 № 311 |

01-09

ПОЛОЖЕНИЕ

о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований на нужды

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

города Нефтеюганска

«Детский сад № 1 «Рябинка»

г. Нефтеюганск

2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований

на нужды муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 1 «Рябинка» (далее по

тексту - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом

Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным

законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402- ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 1 «Рябинка» (далее по тексту - Устав).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития Учреждения, совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в Учреждении;

- правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении и

оказания практической помощи руководству Учреждения, осуществляющего

привлечение добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет

муниципального образования города Нефтеюганска.

Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не

влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета муниципального образования город Нефтеюганск.

1.4. Дополнительная поддержка Учреждению оказывается в следующих

формах:

- добровольные пожертвования;

- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная

помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Учреждению является добровольность ее внесения физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения

по привлечению Учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и

термины:

- Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители

детей, посещающих Учреждение.

- Управляющий совет - это коллегиальный орган управления Учреждения,

имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию

значимых вопросов функционирования и развития Учреждения и осуществляющий свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

- Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения

общеполезная цель - развитие Учреждения.

- Жертвователь - юридическое и (или) физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

- Одаряемый - Учреждение, принимающее добровольные пожертвования от

жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «Учреждение» используются в равных значениях.

- Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для Учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований для нужд Учреждения относится к компетенции Учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и (или) физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя (муниципальное образование города Нефтеюганска в лице администрации

города Нефтеюганска).

3.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на

лицевой счет Учреждения для зачисления средств от приносящей доход деятельности в безналичной форме расчетов.

3.4. Добровольные пожертвования Учреждению могут осуществляться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе законными

представителями.

3.5. При внесении добровольных пожертвований жертвователи (законные

представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств Учреждению по прилагаемой к настоящему Положению

форме (типовая форма - Приложение № 1).

3.6. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив

договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 2);

- передать полномочия Управляющему совету по определению целевого

назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования

имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма

- Приложение № 3).

3.7. По результатам заседаний Управляющего совета формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.8. Заведующий Учреждения организует с помощью бухгалтерии ДО и МП г. Нефтеюганска раздельный бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового

законодательства.

3.9. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в

соответствии с приложениями № № 2, 3 к настоящему Положению и подписываются заведующим Учреждения и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать Учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая

форма - Приложение № 3) и подписывается по окончанию работ (оказанию

услуг) заведующим Учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма - Приложение № 4).

4.3. При оказании безвозмездной помощи решением Управляющего совета

может быть рекомендовано жертвователю (законному представителю), оказывающему безвозмездную помощь, при поступлении в Учреждение внести целевой взнос в меньшем размере либо он может быть освобожден от

внесения целевого взноса.

5. Полномочия Управляющего совета

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Управляющего совета

относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;

- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;

- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей

на нужды Учреждения.

5.2. В соответствии с Уставом Учреждения Управляющий совет, принимая

решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1) приобретение имущества, оборудования;

2) приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;

3) оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:

- услуг связи;

- транспортных услуг;

- услуг по содержанию имущества;

- курсов повышения квалификации;

- прочих работ и услуг;

- прочих расходов.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Учреждение ведет через бухгалтерию ДО и МП г. Нефтеюганска обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных

документов, сформированных в соответствии с требования федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтерия ДО и МП г. Нефтеюганска приходует их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Пожертвования жертвователи вносят на лицевой счет Учреждения для зачисления средств от приносящей доход деятельности через отделения почты, банки Российской Федерации.

6.3. Налоговый учет в Учреждении ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль.

Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых

регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

6.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от... ». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с

налоговым законодательством.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям.

7.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по

установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и

форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях

использования и израсходованных суммах добровольных пожертвований.

Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и

наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных

стендах Учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте Учреждения.

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о

суммах поступивших средств по группам и в целом по Учреждению, и об

израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается Управляющим советом, о чем составляется соответствующий

протокол заседания Управляющего совета.

8. Ответственность.

8.1. Заведующий Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за

привлечением и использованием добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения.

9.1.Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников Учреждений к внесению законными представителями добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных

денежных средств работниками Учреждения.

|  |
| --- |
| **Приложение № 1**  к положению о возможности, порядке и условиях внесения физическим и (или)юридическими лицами добровольных пожертвований на нужды муниципального бюджетного  дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска  «Детский сад №1 «Рябинка» |

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_

пожертвования денежных средств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Нефтеюганск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

города Нефтеюганска «Детский сад № 1 «Рябинка»», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Жертвователь» с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в оперативное управление на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора – Пожертвование) в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

(сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в оперативное управление Одаряемому на осуществление следующих целей, установленных решением Управляющего совета МБДОУ «Детский сад № 1 «Рябинка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвования Одаряемому в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения, указанный в реквизитах стороны, именуемой Одаряемый.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становиться невозможным следствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия

Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. и без учета требований п. 2.5. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия.

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит

рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Одаряемый

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Приложение № 2**  к положению о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований на нужды муниципального бюджетное дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска  «Детский сад № 1 «Рябинка» |

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_

пожертвования имущества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Нефтеюганск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

города Нефтеюганска «Детский сад № 1 «Рябинка», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава,с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, заключили

Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в оперативное управление на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора – Пожертвование) в виде

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.1. Пожертвование передается в оперативное управление Одаряемому на осуществление следующих целей, установленных решением Управляющего совета МБДОУ «Детский сад № 1 «Рябинка» о привлечении пожертвований\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвования Одаряемому в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения, указанный в реквизитах стороны, именуемой Одаряемый.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становиться невозможным следствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия

Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. и без учета требований п. 2.4. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит

рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Одаряемый

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Приложение № 1**  к договору пожертвования имущества  № \_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_ |

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Нефтеюганск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

города Нефтеюганска «Детский сад № 1 «Рябинка», именуемое в

дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава,

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности

«Сторона», составили настоящий акт (далее – Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнения п. 1.1. Договора пожертвования от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стоимость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

2. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Документы на имущество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Жертвователь

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Одаряемый

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Приложение № 3**  к положению о  возможности, порядке и условиях  внесения физическими и (или)  юридическими лицами добровольных  пожертвований на нужды  муниципального бюджетного  дошкольного образовательного  учреждения города Нефтеюганска  «Детский сад № 1 «Рябинка» |

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_

безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Нефтеюганск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

города Нефтеюганска «Детский сад № 1 «Рябинка», именуемое в

дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава,с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

2. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично или с привлечением субподрядчиков.

1.3. Срок выполнения работ (оказание услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Обязанности сторон.

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставлять Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.1.3. Согласовать с Заказчиком время выполнения работ (оказания

услуг).

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность сторон.

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей про настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора

в срок, не позднее чем за \_\_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон:

Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заказчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
| **Приложение № 4**  к положению о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований на нужды муниципального бюджетного  дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска  «Детский сад № 1 «Рябинка» |

АКТ № \_\_\_\_

Сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Нефтеюганск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Во исполнения договора безвозмездного выполнения работ (оказания

услуг) № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в

лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемы в дальнейшем «Исполнитель», и, муниципальное бюджетного

дошкольное образовательное учреждение города Нефтеюганска «Детский сад

№ 1 «Рябинка», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы

(услуги): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

2. Согласно п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ договора, работы (услуги) выполнены иждивением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (с использованием его материалов, средств и т.п.) (указать Заказчика или Исполнителя).

Материалы (средства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Количество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

Сдал:

Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принял:

Заказчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_