

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА
«ДЕТСКИЙ САД №1 «РЯБИНКА»
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №1 «РЯБИНКА»))**

ПРИКАЗ

24.02.2025

№127

Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки в МБДОУ
«Детский сад №1 «Рябинка»

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки педагогических работников, руководствуясь ст. 47, ч.6.1 Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», на основании приказа департамента образования администрации г. Нефтеюганска от 21.02.2025 №165-п «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки в системе образования города Нефтеюганска», приказываю:

1.Заместителю заведующего Соколенко Е.А., старшему воспитателю Коньшиной Н.Р., специалисту по кадрам Пинигиной Н.А.:

1.1.Обеспечить исполнение Плана мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников МБДОУ «Детский сад №1 «Рябинка» в 2025 году, согласно приложению 1.

2.Ознакомить педагогических работников с перечнем документов, подготовка которых осуществляется ими при реализации образовательных программ дошкольного образования, согласно приложению 2.

3.Ознакомить педагогических работников с номерами телефонов «горячей линии» по вопросу снижения бюрократической нагрузки.

Заведующий

Ю.В. Саитова

Приложение 1 к приказу
от 24.02.2025 г. №127

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО СНИЖЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИОННОЙ НАГРУЗКИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №1 «РЯБИНКА» НА 2025 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Проведение заседаний рабочей группы по координации работы, направленной на снижение документационной нагрузки на педагогов	20.02.2025	Заведующий	
2	Анализ ЛНА, связанных с трудовой деятельностью воспитателя и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона	21-28.02.2025	Заместитель заведующего, специалист по кадрам	
3	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельности воспитателя	21-28.02.2025	Заместитель заведующего, специалист по кадрам	
4	Внесение изменений в ЛНА, трудовые договоры, должностные инструкции педагогов с учётом положений следующих НПА: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (ст.46, 47); приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 №779; приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н и (или) приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ЕКС)	Февраль – март 2025	Заместитель заведующего, специалист по кадрам	
5	Работа «горячей линии» по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников	Март-декабрь 2025	Заместитель заведующего	
6	Внесение в повестку заседания педагогического совета	Март 2025	Заместитель заведующего	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	Учреждения вопроса о снижении документационной нагрузки на педагогических работников			
8	Ознакомление педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утверждённый приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 №779, за которые предусмотрены соответствующие доплаты	Постоянно	Заместитель заведующего, специалист по кадрам	
10	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Заместитель заведующего	
12	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе	Постоянно	Заместитель заведующего, старший воспитатель	
15	Создание на официальном сайте Учреждения раздела по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих образовательные программы дошкольного образования	21.02.2025	Заместитель заведующего	
16	Использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из информационных систем	Постоянно	Заместитель заведующего, старший воспитатель, делопроизводитель	
17	Правовое просвещение педагогов посредством размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах Учреждения, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»; проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов	Февраль - декабрь 2025	Заместитель заведующего,	
18	Проведение консультирования педагогов по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Постоянно	Заместитель заведующего, старший воспитатель, специалист по кадрам	

**Перечень документов, подготовка которых осуществляется
педагогическими работниками при реализации образовательных
программ дошкольного образования**

№ п/п	Наименование
1.	Журнал посещаемости
2.	Календарно-тематический план