

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом МБДОУ  
«Детский сад №1 «Рябинка»  
протокол  
от 12.10.2023 №02

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №1 «Рябинка»  
10.10.2023

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол от 12.10.2023 №2

**Правила внутреннего распорядка воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения города Нефтеюганска  
«Детский сад № 1 «Рябинка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 1 «Рябинка» (далее по тексту Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 8 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганск «Детский сад № 1 «Рябинка» (далее по тексту Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Соблюдение Правил обеспечивают эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила утверждаются приказом Учреждения, принимаются Педагогическим советом, согласовываются с Управляющим советом.

1.5. Правила размещаются на информационном стенде Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.6. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.7. При заключении договора об образовании по программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить их с настоящими Правилами.

## 2. Режим работы Учреждения

2.1. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

Режим работы Учреждения: с 07.00 часов до 19.00 часов, в предпраздничные дни: с 07.00 часов до 18.00 часов.

2.2. Группы работают в соответствии с утвержденным режимом дня в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.

2.3. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости, в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

2.4. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

## 3. Порядок прихода и ухода детей

3.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает его **только лично в руки воспитателю.**

3.2. Прием детей осуществляется с 7-00 до 8-00 без опозданий.

3.3. Родитель обязан предупредить воспитателя группы или медицинского работника заранее об опоздании ребенка к завтраку по причине посещения медицинского учреждения, учреждения дополнительного образования.

3.4. Забирая ребенка, родитель должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично родителю (законному представителю) или доверенному лицу.

3.5. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 19.00 часов.

## 4. Здоровье ребенка

4.1. Контроль утреннего приема детей в Учреждение осуществляет воспитатель. Воспитатель опрашивает родителей о состоянии здоровья детей, а также проводит бесконтактную термометрию. Медицинский работник осуществляет контроль за организацией утреннего приема детей. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на заболевание, в Учреждение не принимаются.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, и информировать воспитателя о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.3. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.

4.4. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.5.Если ребенок заболел, то родитель обязан предупредить воспитателей либо медицинского работника по телефону 23-35-81 (кабинет медицинского работника), 23-84-56 (вахта).

4.6. После перенесенного заболевания воспитанники принимают в детский сад только при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Если ребенок был в контакте с больным COVID-19, он допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

4.7.В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарственные препараты, проводить лечение (ингаляции, орошение зева).

## **5. Внешний вид и одежда ребенка**

5.1. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

5.2.Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

5.3.Если внешний вид и одежда воспитанников неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4.В группе у воспитанника должны быть сменная обувь с фиксированной пяткой и сменная одежда, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, чешки для музыкальных занятий, кеды или кроссовки для физкультурных занятий.

5.5.Порядок в шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители). Спортивная одежда должна храниться в пакете.

5.6.Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют личные вещи ребенка.

5.7.Родители (законные представители) должны ежедневно проверять состояние содержимого шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения белья, своевременно осуществлять его замену. Родители (законные представители) должны не менее одного раза в неделю или по мере загрязнения стирать комплект спортивной одежды.

5.8. Воспитанникам запрещается ношение в Учреждении религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами и (или) религиозной символикой. (В соответствии с п.13.2. Постановления Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 июля 2013 года N 261-п «О типовых требованиях к одежде обучающихся в государственных и муниципальных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

## **6. Организация питания**

6.1. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом, физиологическими потребностями в основных

пищевых веществах по нормам, утверждённым Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется штатным персоналом.

6.2. Воспитанники Учреждения получают четырехразовое питание.

6.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с перспективным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим Учреждением.

6.4. Родители могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде и в приемных групп.

6.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С- витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием пищи, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения продуктов, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал БУ ХМАО-Югры «НОКБ им. В.И.Яцкив» (по согласованию).

## **7. Пребывание на свежем воздухе**

7.1. Общая продолжительность прогулок с воспитанниками составляет не менее 3 часов в день.

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 1-2 раза в день, в зависимости от погодных условий. Продолжительность прогулки сокращается при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 7 м/с.

## **8. Обеспечение безопасности**

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям группы об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

8.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель обязан довести ребенка до группы и передать ребенка только лично в руки воспитателя.

8.3. Категорически запрещен приход воспитанника в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей) или доверенных лиц.

8.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам, находящимся в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей лицам, не вписанным в договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

8.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации Учреждения.

8.6. Ответственность за оставленные на территории Учреждения коляски, велосипеды, самокаты, санки Учреждение не несет.

8.7. В летний период воспитанникам запрещается пользоваться на территории Учреждения самокатами, велосипедами без сопровождения родителей (законных представителей).

8.8. При парковке своего автомобиля вблизи территории Учреждения, родителям (законным представителям) необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения. В противном случае Учреждение имеет право сообщить о факте нарушения в отдел ГИБДД.

8.9. Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другие продукты питания.

8.10. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо ежедневно проверять содержимое карманов одежды на наличие острых, режущих и колющих предметов, а также мелких предметов (бусинки, пуговицы и т.д.), таблеток и других лекарственных средств и своевременно их изымать.

8.11. Не рекомендуется надевать детям золотые украшения (цепочки, серьги и пр.), а также приносить в Учреждение дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны.

8.12. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

## **9. Правила использования электронных средств обучения**

9.1. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (далее – ЭСО) используются в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом. ЭСО должны иметь документы об оценке (подтверждении) соответствия.

9.2. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации должны быть выполнены мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране.

9.3. При использовании ЭСО во время занятий должна проводиться гимнастика для глаз. Для профилактики нарушений осанки во время занятий должны проводиться соответствующие физические упражнения (далее физкультминутки).

9.4. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам.

9.5. Общая продолжительность использования интерактивной доски на занятиях с детьми от 5 до 10 лет не должна превышать 20 минут.

9.6. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадах воспитанниками, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5–7 лет – 5–7 минут.

9.7. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и персональный компьютер, интерактивная доска и планшет) не допускается.

9.8. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

## **10. Родительская плата**

10.1. Родители (законные представители) обязаны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре, предоставлять платежный документ делопроизводителю лично.

10.2. Плата за содержание детей в Учреждении перечисляется на банковский счет за месяц вперед. Перерасчет по оплаченной квитанции за те дни, в которые ребенок не посещал Учреждение, выполняется в следующем месяце.

10.3. Родители (законные представители) обязаны своевременно информировать делопроизводителя об изменении фамилии, реквизитов банковской карты для получения компенсации части родительской платы за присмотр и уход.

10.3. По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону 23-35-81.

10.4. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций их необходимо решать в отсутствие детей. Если родителям (законным представителям) или работникам Учреждения не удастся разрешить проблемную ситуацию необходимо обратиться к заведующему Учреждением.

10.5. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) необходимо обратиться к делопроизводителю для оформления заявления на сохранение места за воспитанником в Учреждении.

## **11. Права воспитанников Учреждения**

11.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

11.2. Воспитанники, посещающие Учреждение, имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении при наличии согласия родителей (законных представителей);
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской помощи;
- в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- в случае необходимости перевод на получение дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;

- получение платных образовательных услуг.

## **12. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

12.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

12.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

12.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

12.4. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности осуществляется по результатам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

## **13. Разное**

13.1. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

13.2. По вопросам развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное для консультирования время.

13.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.